**Datenblatt zur Vorbereitung eines Erbscheinantrags**

**Achtung:** das Ausfüllen und Übersenden des Formulars ist noch keine ordnungsgemäße Antragstellung, sondern dient nur als Grundlage für das Antragsprotokoll.

Zur Aufnahme eines Erbscheinantrags ist das **persönliche Erscheinen des Antragstellers** (bzw. dessen gesetzlichen Vertreters oder Bevollmächtigten unter Vorlage einer notariellen Vollmacht) erforderlich.

Der Antrag kann zu Protokoll des **zuständigen Nachlassgerichts**, des **Wohnsitzgerichts des Antragstellers** oder eines beliebigen **öffentlichen Notars** (bei Aufenthalt im Ausland: eines Konsularbeamten) erklärt werden.

**Antragsteller:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname |  |
| Straße und Hausnummer |  |
| PLZ und Ort |  |
| Telefonnummer  (und zusätzliche Kontaktmöglichkeit) |  |

**An das**

**Nachlassgericht Göppingen**

**Schlossplatz 1**

**73033 Göppingen**

**nachlass@aggoeppingen.justiz.bwl.de**

**Telefonzentrale: 07161 63 2516 (Mo – Do von 9.00 bis 11.30 Uhr)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Anhang übersende ich das ausgefüllte Datenblatt zur Vorbereitung eines Erbscheinantrags und bitte um weitere Veranlassung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift, Datum

**Daten des Erblassers**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Geburtsname |  |
| Vorname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Staatsbürgerschaft |  |
| Todestag und -ort |  |
| Letzte Wohnanschrift |  |

Der Erblasser war

□ verheiratet / verpartnert □ verwitwet □ geschieden □ ledig

**Angaben zum Ehepartner**

Bitte auch ausfüllen, wenn die Ehe geschieden / aufgehoben wurde!

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Geburtsname |  |
| Vorname(n) |  |
| Geburtsdatum |  |
| Staatsbürgerschaft |  |
| Ggf. Todestag/ort |  |
| (letzte) Wohnanschrift |  |

Bei früheren Ehen das Formular bitte nochmals ausdrucken und ausfüllen!

Die Eheleute lebten im Güterstand der

* gesetzlichen Zugewinngemeinschaft
* Gütergemeinschaft
* Gütertrennung
* folgendem ausländischen Güterstand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Falls vorhanden: Bitte eine Kopie des Ehevertrags hinzufügen!

* Der Erblasser hat weder leibliche noch adoptierte Kinder hinterlassen.
* Der Erblasser hat folgende volljährige und / oder minderjährige Kinder hinterlassen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Abkömmling | Abkömmling |
| Nachname |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Ggf. Todestag/ort |  |  |
| (letzte) Wohnanschrift |  |  |

Für weitere Kinder das Formular bitte nochmals ausdrucken und ausfüllen!

**Achtung:** Sollten Abkömmlinge des Erblassers bereits verstorben sein, sind deren Abkömmlinge ebenfalls aufzulisten!

Für den Fall, dass der Erblasser keine Abkömmlinge hinterlassen hat, bitte folgendes ausfüllen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vater des Erblassers | Mutter des Erblassers |
| Nachname |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Ggf. Todestag/ort |  |  |
| (letzte) Wohnanschrift |  |  |

Für den Fall, dass ein Elternteil / beide Elternteile des Erblassers bereits verstorben sind und diese weitere Abkömmlinge hinterlassen haben, bitte folgendes ausfüllen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bruder / Schwester | Bruder / Schwester |
| Nachname |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Ggf. Todestag/ort |  |  |
| (letzte) Wohnanschrift |  |  |

Für weitere Geschwister das Formular bitte nochmals ausdrucken und ausfüllen!

**Achtung:** Halbgeschwister sind ebenfalls anzugeben!

Für den Fall, dass ein / mehrere Geschwister des Erblassers bereits verstorben sind und diese Abkömmlinge hinterlassen haben, bitte folgendes ausfüllen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Neffe/Nichte | Neffe/Nichte |
| Nachname |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Ggf. Todestag/ort |  |  |
| (letzte) Wohnanschrift |  |  |

Für weitere Neffen / Nichten das Formular bitte nochmals ausdrucken und ausfüllen!

Für entferntere Verwandtschaftsgrade – z.B. bei Erbberechtigung von Großeltern / Onkel und Tanten / Cousins und Cousinen etc. bitte ein Extrablatt verwenden.

**Der Erblasser hat eine Verfügung von Todes wegen hinterlassen:**

□ Nein □ Ja

Folgende Verfügungen von Todes wegen sind vorhanden:

|  |
| --- |
|  |

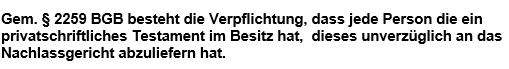
Bei notariellen Testamenten / (Ehe- und) Erbverträgen bitte auch Notar, Amtssitz und UR-Nr / UVZ-Nr / Not.Reg.Nr. angeben.

Folgende Personen wurden in der für die Erbfolge maßgeblichen Verfügung von Todes wegen als Erben eingesetzt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Testamentarischer Erbe | Testamentarischer Erbe |
| Nachname |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Vorname(n) |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Wohnanschrift |  |  |

Für weitere testamentarischer Erben Formular bitte nochmals ausdrucken und ausfüllen!

**Hinweise**



**Das Testament ist im Original abzugeben (Einwerfen in den Briefkasten des Amtsgerichts / postalische Übersendung per Einschreiben).**

**Eine Kopie eines handschriftlichen Testaments kann nur dann ausnahmsweise als Grundlage eines Erbscheinantrags verwendet werden, wenn an Eides statt versichert wird, dass das Original nicht mehr auffindbar ist.**

**Die Verwandtschaftsverhältnisse des Erblassers sind anzugeben unerheblich davon, ob der Erblasser eine Verfügung von Todes wegen hinterlassen hat oder nicht.**

**Bitte beachten Sie, dass gemäß § 352 FamFG das Verwandtschaftsverhältnis, auf dem das Erbrecht beruht, durch öffentliche Urkunden nachzuweisen ist.**

**Auch der Wegfall von vorrangigen gesetzlichen Erben ist nachzuweisen.**

**Zum Beispiel:**

**Eine Eheschließung ist durch Vorlage einer Heiratsurkunde nachweisbar.**

**Eine Ehescheidung durch Vorlage des Scheidungsurteils.**

**Das Vorhandensein von Abkömmlingen durch Geburtsurkunden.**

**Das Versterben eines Abkömmlings durch die Sterbeurkunde.**

**Die Staatsbürgerschaft (bei Einwanderung nach Deutschland) durch die Einbürgerungsurkunde und, falls vorhanden, den Flüchtlings- und Vertriebenenausweis.**

**U.V.m.**

**Die Urkunden sind mit dem Formular einzureichen.**

**Sie können diese entweder**

* **in Kopie einreichen und im Termin im Original / in beglaubigter Kopie vorzeigen**
* **in beglaubigter Kopie einreichen**
* **im Original einreichen (wird im Termin wieder ausgehändigt)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. N a c h l a s s v e r m ö g e n a m T o d e s t a g** | | | **EUR** |
| 1.1 | Bargeld (in- und ausländisches) | |  |
| 1.2 | In- und ausländische Guthaben bei Sparkassen, Banken, der Postbank und bei Bausparkassen  **- Bitte Ausfüllhinweise beachten! -** | |  |
| 1.3 | Wertpapiere (Kurswert), Sparkassenbriefe | |  |
| 1.4 | Forderungen d. Verstorbenen gegen Dritte, z. B. Anspruch d. Verstorbenen auf Steuerrückvergütung, auf Schadensersatz, auf Rückzahlung einer Darlehenssumme | |  |
| 1.5 | Lebensversicherungen, private Sterbegelder und andere Versicherungen  **- Bitte Ausfüllhinweise beachten! -** | |  |
| 1.6 | Kunstgegenstände, Schmuck, unverarbeitete Edelmetalle (z. B. Barrengold), Sammlungen (z. B. Münzen, Porzellan, Briefmarken, Waffen), Musikinstrumente  - geschätzter Verkaufswert; -**nur wertvolle Gegenstände**- | |  |
| 1.7 | Gebrauchsgegenstände (Beispiele: Kraftfahrzeuge, Fahrräder, Sportgeräte, Computeranlagen, Mobiltelefone, Film-/Videokameras, Werkzeuge, Maschinen), wertvolle Haustiere u. Viehbestand  - geschätzter Verkaufswert; -**nur wertvolle Gegenstände**- | |  |
| 1.8 | Mobiliar/Hausrat sowie wertvolle Kleidung (Beispiele: verwertbare Möbel- und Antiquitäten, Teppiche, sonstige neu- und hochwertige Gegenstände)  - geschätzter Verkaufswert; -**nur wertvolle Gegenstände, eine Auflistung ist nicht erforderlich**- | |  |
| 1.9 | **Erwerbsgeschäft: - Bitte Ausfüllhinweise beachten! -** | |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | Firmenbezeichnung: | Anschrift: | |  | | Ist die Firma im Handelsregister eingetragen? | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | Nein | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | Ja; Amtsgericht | | Geschäftszeichen: **HR** | | Beteiligungsverhältnis d. Verstorbenen: |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | Inhaber | |  | | --- | |  | | Gesellschafter | |  | | --- | |  | | Pächter | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  | | | Gesamtreinvermögen EUR | Anteil d. Verstorbenen | | **Bei weiteren Erwerbsgeschäften bitte eine entsprechende gesonderte Aufstellung beifügen.** | | | |  |
| 1.10 | **Grundbesitz: - Bitte Ausfüllhinweise beachten! -** | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | Kein Grundbesitz | |  | vorhanden | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | Grundbesitz eingetragen im Grundbuch | |  | des Amtsgerichts | | | | | | | |  | | --- | | Gemarkung | |  | | |  | | --- | | Blatt | |  | | | Art des Grundbesitzes und Anschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  | | --- | |  | | Eigentumswohnung | | | | | |  | | --- | |  | | Erbbaurecht | | | | | | |  | | --- | |  | | Bebauter Grundbesitz | | | | | |  | | --- | |  | | Unbebauter Grundbesitz, nämlich | | | | | |  | |  | | --- | |  | | Einfamilienhaus | | |  | | --- | |  | | Mehrfamilienhaus | | | Art \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | | --- | |  | | Betriebsgrundstück | | | | | (z.B. Bauland, Land-/Forstwirtschaft) | | | | | | |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | Weitere Angaben zur Wertermittlung: |  | | |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | 1. Grundstücksgröße \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2 | 6. Kaufpreis/Herstellungskosten \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | | 2. Wohn- bzw. Nutzfläche \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2 | 7. Umbau, Anbau, Renovierung | |  | Jahr \_\_\_\_\_\_\_ Kosten \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | | 3. Baujahr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. Verkehrswert (=Verkaufswert) \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | | 4. Kaufjahr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 9. Gebäudeversicherungssumme 1914 in Mark  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 5. Erbbaurecht: | (lt. Gebäudeversicherungsschein, bitte beifügen!) | | bestellt am \_\_\_\_\_\_\_ endet am \_\_\_\_\_\_\_ | 10. Anteil d. Verstorbenen am Grundbesitz | | jährlicher Erbbauzins \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Bei weiterem Grundbesitz bitte eine entsprechende gesonderte Aufstellung beifügen.** | | | |  |
| 1.11 | Sonstige Rechte (z. B. Urheberrechte, Erfindungen, Patente) | |  |
|  | **Summe der Nachlasswerte** | |  |
| **2. N a c h l a s s s c h u l d e n** | | | **EUR** |
|  | **Schulden d. Verstorbenen am Todestag** | |  |
| 2.1 | Darlehensverbindlichkeiten (lediglich Anteil d. Verstorbenen und nur soweit noch geschuldet, einschl. rückständiger Zinsen, auch gesichert über Grundschulden und Hypotheken)  **- Bitte Nachweise beifügen -** | |  |
| 2.2 | Sonstige Schulden (z. B. Miet- und Steuerrückstände, offene Rechnungen, Krankheitskosten)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **- Bitte Ausfüllhinweise beachten! -** | |  |
|  | **Summe der Nachlassschulden** | |  |
|  | | | |
| Ich versichere, dass vorstehende Angaben vollständig und richtig sind. | | | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort Datum  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name, Vorname  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Straße, PLZ, Wohnort  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon (tagsüber) E-Mail  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift | |

**Nachlassverzeichnis zur Wertermittlung  
in Erbschaftssachen**

**I. Allgemeine Hinweise zum Nachlassverzeichnis**

Der Vordruck „Nachlassverzeichnis“ auf dem vorhergehenden Blatt dient der Wertermittlung zur Berechnung der Gebühren nach dem Gerichts- und Notarkostengesetz. Das Nachlassgericht bittet Sie, ihn abzutrennen, sorgfältig auszufüllen und mit den erforderlichen Belegen dem Nachlassgericht **binnen eines Monats** zurückzugeben.

Die Angaben im Nachlassverzeichnis kann das Nachlassgericht an andere Behörden weitergeben, wenn diese sie zur Erfüllung gesetzlicher Aufgaben benötigen (z. B. Sozialhilfebehörden, Finanzamt – Erbschaftssteuerstelle –).

Für die Gebühren für **Erbschein und eidesstattliche Versicherung** sind insbesondere folgende Werte maßgebend:

Wert des reinen Nachlasses, d.h. die Schulden des Erblassers werden vom Wert des Nachlasses abgezogen.

Nicht abzugsfähig sind die Verbindlichkeiten, die aufgrund des Erbfalls entstehen (z.B. Beerdigungskosten, Vermächtnisse, Pflichtteilsrechte, Auflagen, Erbschaftssteuer).

Die hiermit erbetenen Angaben sind freiwillig. Eine Mitwirkung an einer sachgerechten Wertfeststellung dürfte jedoch in Ihrem eigenen Interesse liegen, weil das Gericht sonst den Nachlasswert anderweitig ermitteln müsste. Hierbei könnten zu hohe Werte errechnet werden, weil z. B. Verbindlichkeiten, die den Wert des Nachlasses und damit auch die Höhe der Gebühren mindern, dem Gericht nicht bekannt sind.

Wenn Sie keine oder nur unvollständige Angaben machen, kann eine Wertfestsetzung durch gerichtlichen Beschluss – u. U. nach vorheriger Beweisaufnahme – erfolgen. Dabei kommt insbesondere die Begutachtung durch einen Sachverständigen in Betracht. Die Kosten der Beweisaufnahme können einem Beteiligten ganz oder teilweise auferlegt werden, wenn er durch Unterlassung der Wertangabe oder durch unrichtige Angabe die Wertschätzung veranlasst hat.

**Hinweis: Das Gericht kann zur Ermittlung des Wertes und Zusammensetzung des Nachlasses auch Auskunft beim Finanzamt einholen.**

Eine Kostenrechnung wird durch die zuständige Kasse übersandt. Sollten sich bezüglich der in ihr enthaltenen Geschäftswerte Unklarheiten ergeben, kann der Kostenbeamte des Nachlassgerichts, wenn ihm die Geschäftsnummer bekannt gegeben wird, Auskünfte erteilen.

Übersenden Sie von Ihren Unterlagen nach Möglichkeit Kopien; Originalunterlagen erhalten Sie erst nach Abschluss des Verfahrens zurück.

**Weitere wichtige Hinweise entnehmen Sie bitte dem folgenden Abschnitt II auf der Rückseite dieses Blattes.**

|  |
| --- |
| **II. Ausfüllhinweise zum Nachlassverzeichnis**  **Zu Nr. 1.2:**  Bei gemeinschaftlichen Konten bitte nur den Anteil d. Verstorbenen einsetzen. Wenn bei einem Konto ein Vertrag zugunsten Dritter besteht – bitte entsprechenden Nachweis beifügen – gehört das Guthaben nicht zum Nachlass und braucht nicht angegeben zu werden.  **Sie können sich die Angaben der Kontostände vereinfachen, wenn Sie bei der Bank eine Kopie der Mitteilung an die Erbschaftssteuerstelle (Erbschaftssteuermitteilung an das Finanzamt) fertigen lassen und diese Kopie dem Nachlassverzeichnis beifügen.**  **Zu Nr. 1.5:**  Lebensversicherungen, private Sterbegelder und andere Versicherungen gehören nicht zum Nachlass, wenn sie zugunsten einer bestimmten Person (auch: „die gesetzlichen Erben“) abgeschlossen sind.  **Zu Nr. 1.9:**  Bitte Kopie der letzten Bilanz oder Gewinn- und Verlustrechnung oder der letzten an das Finanzamt eingereichten Vermögensaufstellung und des evtl. vorhandenen Gesellschaftsvertrages vorlegen.  Angaben zum Verkehrswert evtl. im Betriebsvermögen enthaltener Grundstücke bitte unter Nr. 1.10 eintragen oder gesondertes Beiblatt verwenden.  **Zu Nr. 1.10:**  Der Grundbesitz wird bei der Bewertung mit einem dem Verkehrswert möglichst entsprechenden Wert berücksichtigt, der in der Regel auf der Grundlage des Bodenrichtwertes und des Gebäudeversicherungswertes (für Gebäude) bzw. bei Eigentumswohnungen entsprechend dem Kaufvertrag ermittelt wird.  Bitte fügen Sie bei Eigentumswohnungen eine Kopie des Kaufvertrages, bei allen anderen Gebäuden eine Kopie des Gebäudeversicherungsscheines bei.  Erläutern Sie bitte besondere werterhöhende oder wertmindernde Umstände kurz auf einem Beiblatt.  **Zu Nr. 2.2:**  Krankheitskosten sind dann keine Nachlassschulden, wenn sie von Dritten (z. B. einer Krankenversicherung oder einem Schadensersatzpflichtigen) bezahlt werden. |